



Schoolgids  
2016-2017

# Vrije School Michaël

Kleuter- en lagere school

Bachlaan 8  
8031HL Zwolle

Telefoon 038-422 5448  
E-mail: [info@vrijeschoolzwolle.nl](mailto:info@vrijeschoolzwolle.nl)  
Internet: [www.vrijeschoolzwolle.nl](http://www.vrijeschoolzwolle.nl)

Bank: NL56 TRIO 0390 3408 04 t.n.v. Stg Vrije School Zwolle

## Inhoudsopgave

<b>Welkom bij Vrije School Michaël Zwolle .....</b>	<b>3</b>
<b>De School .....</b>	<b>4</b>
1.1 Locatie .....	4
1.2 Schoolgrootte en samenstelling van het team.....	4
1.3 Schoolleiding .....	4
1.4 Bestuur .....	4
1.5 Medezeggenschapsraad (MR) .....	5
<b>Schoolafspraken .....</b>	<b>6</b>
2.1 Schooltijden .....	6
2.2 Schoolbenodigdheden.....	7
2.3 Omgangsregels .....	7
2.4 (Plein)afspraken (beknopt) .....	7
2.5 Ondertekenen gespreksafspraken .....	7
2.6 Ziekmelding en verzuim.....	8
2.7 Bijzonder verlof.....	8
2.8 Verjaardagstraktaties.....	8
2.9 Rookbeleid.....	8
2.10 Mobiele telefoons .....	8
2.11 Calamiteiten.....	8
<b>Communicatie.....</b>	<b>9</b>
3.1 Weekbericht.....	9
3.2 Ouderavonden.....	9
3.3 E-mailgebruik in de school .....	9
3.4 Interne publicatie contactgegevens .....	9
3.5 Nuttige adressen .....	9
<b>Procedures.....</b>	<b>11</b>
4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen.....	11
4.2 Leerrijpheidsprotocol .....	12
4.3 Overgaan en doubleren.....	12
4.4 Meer- en hoogbegaafdheid .....	12
4.5 Dyslexieprotocol .....	12
4.6 Vervanging bij ziekte, absentie van leerkrachten .....	12
4.7 Luizenprotocol .....	13
4.8 Regels voor schorsing en verwijdering.....	13
4.9 Klagen via de juiste weg.....	13
4.10 Sociale veiligheid.....	13
4.11 Reiskostenvergoeding.....	13
<b>Vrijwillige Ouderbijdragen .....</b>	<b>14</b>
5.1 Ouderbijdrage.....	14
5.2 Schoonmaak en (tuin)onderhoud .....	15
<b>Voor- en na onze school.....</b>	<b>16</b>
6.1 Peutergroep Doppejan .....	16
6.2 Buitenschoolse opvang Doomijn .....	16
6.3 Bovenbouw (voortgezet onderwijs) .....	16
6.4 Passend onderwijs .....	16
<b>Ons onderwijs, evaluatie en ambities .....</b>	<b>17</b>
7.1 Uitstroom gegevens.....	17

## Welkom bij Vrije School Michaël Zwolle

In de Michaëlstad Zwolle met de aartsengel Michaël boven de stad torenend bestaat Vrije school Michaël al weer bijna 40 jaar. Wij zijn trots op ons eigentijdse levende vrijeschoolonderwijs, wat door steeds meer mensen een warm hart wordt toegedragen. Ook onze vrijeschool blijft groeien!

Naast onze website waarop u inhoudelijke informatie en achtergronden van ons onderwijs kunt vinden, is deze schoolgids een naslagwerk voor de actuele, praktische informatie en geeft een overzicht van de belangrijkste schoolprocedures. Uitgebreide beschrijvingen zijn in ons Schoolplan '15-'19 te lezen. Deze is te vinden op onze website. Hoe wij onze zorg vormgeven is te lezen in het Zorgplan en in ons Schoolondersteuningsprofiel, beide eveneens te vinden op de website.

Onze school is een levendige dynamische organisatie die net als de kinderen voortdurend in ontwikkeling is. Dit jaar openen wij vol trots het Groene plein voor school en wijk. Van fantasievolle creatieve ontwerpen door alle kinderen, tot heel veel handwerk ter plekke is het plein nu bijna voltooid. Zo binnen, zo buiten; ook in de open lucht wordt met dit plein een appèl gedaan op de fantasie, het scheppend vermogen, de eerbied, natuurbeleving, solidariteit en samenwerking. Naast de belangrijke schoolse vaardigheden begeleiden wij de kinderen tot mensen die zelfstandig, vol vertrouwen hun toekomst tegemoet zien. Kunnen zij daar helder denkend, warm voelend en daadkrachtig handelend vorm aan geven... hebben wij het onderwijs geboden waar wij voor staan.

Ook komend jaar zullen wij ons weer inzetten voor het geven van onderwijs wat erop gericht is alle aanwezige potenties van kinderen te ontwikkelen. Hoofd, hart en handen zullen dagelijks worden aangesproken op steeds weer nieuwe manieren.

Wij wensen alle kinderen en hun ouders, een enthousiasmerend schooljaar toe.

Daniëlle Wessels  
Schoolleider Vrije School Michaël Zwolle

# De School

## 1.1 Locatie

De school ligt in de wijk Holtenbroek in Zwolle-Noord en is vanaf het station bereikbaar met de bus; lijn 1, richting Stadshagen, en lijn 2, richting Holtenbroek, halte Bachplein.

Aan de voorzijde van de school zijn de parkeerhavens, de fietsenstalling en een plein ten behoeve van het halen en het brengen van de kinderen. Aan ouders wordt gevraagd om te parkeren bij het wijkcentrum vanwege de veiligheid en het tekort aan parkeergelegenheid bij school. De straat waaraan de school ligt, is verbonden met de bus- en fietsbrug naar de wijk Stadshagen. Aan de achterzijde van de school ligt het schoolplein, direct in het aangrenzende park.

Vanwege de brede functie van de school, vinden we goede inbedding in de wijk Holtenbroek en de aangrenzende wijken Stadshagen en de Aa-landen belangrijk. Het contact met de buurschool is goed; regelmatig bezoeken klassen de kinderboerderij, wijkactiviteiten worden ondersteund en onder de aandacht van leerlingen gebracht. Er is een nauwe samenwerking met het wijkteam en de wijkbeheerder en we zijn aangesloten bij de sportservice van de wijk. Er zijn contacten met de Speeltuinenvereniging, de bibliotheek in de Aa-landen en als de gelegenheid zich voordoet bezoeken de kinderen instellingen in de wijk, zoals bijv. een verzorgingshuis ter gelegenheid van het St. Maartensfeest.

De Vrije School streeft naar een leerlingenbestand dat een afspiegeling van de maatschappij laat zien. Naast instroom vanuit "groot" Zwolle is hierbij belangrijk, dat steeds meer ouders en kinderen uit de wijk, met uiteenlopende achtergronden, onze school weten te vinden.

Het is een levende school waarin, naast de primaire taak van het bieden van basisonderwijs, ook cursussen en lezingen worden georganiseerd. Deze buitenschoolse activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk, dus ook voor hen die niet aan school gebonden zijn.

Zoals gezegd zal het nieuwe Groene plein dit jaar worden geopend. Hier is door kinderen, ouders en leerkrachten hard aan gewerkt. Het zal naast schoolplein een plein worden met een buurtfunctie. De hekken zijn zoveel mogelijk verdwenen en het groen van het plein loopt over in het buurtpark. Ook kinderen uit de wijk worden zo als vanzelf uitgenodigd om te spelen in een uitdagende, rijke natuurlijke speelomgeving waar de fantasie geprikkeld wordt en van alles te beleven is. Er zijn insectenhutten, een waterpomp met waterspeelplaats, een amfitheater, wilgentenen hutten, een speelkuil, struiken om in te struinen, een boomhut en geweldige natuurstenen en omgevallen bomen die steeds voor iets anders kunnen dienen...

Daarnaast hebben we ook nog een voetbalveld, basketbalveld en aangrenzend park tot onze beschikking. Bij de wijkboerderij van Doomijn hebben wij onze schooltuinen en bezoeken we de imker, de kinderboerderij en de schaapsherder. Na schooltijd is dit het domein van de kinderen die naar de BSO gaan.

## 1.2 Schoolgrootte en samenstelling van het team

De kleuterschool en de lagere school tellen op dit moment samen ongeveer 280 leerlingen.

Dit schooljaar bestaat het team uit de schoolleider, twee intern begeleiders, 16 klassenleerkrachten, 2 vakleerkrachten. Daarnaast is er een klassenassistent aanwezig, die in verschillende klassen de leerkracht ondersteunt bij haar/zijn werkzaamheden. De schoolleider wordt ondersteund door een directie assistent, een facilitair medewerker en een administratief medewerker. De intern begeleiders coördineren en borgen de leerlingenzorg, zij worden daarin dagelijks geassisteerd door een pedagogisch medewerker. De functie van schoonmaker wordt door een vaste vrijwilliger vervuld.

Gedurende het jaar bieden wij stageplaatsen aan studenten van verschillende opleidingen.

## 1.3 Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van Daniëlle Wessels. Zij is verantwoordelijk voor de waarborging van de identiteit van de school, de dagelijkse gang van zaken op onderwijskundig gebied, de ondersteunende activiteiten als administratie, financiën en onderhoud en de verzorging van externe relaties die de school als geheel aan gaan.

## 1.4 Bestuur

Het formele gezag van de school berust bij het bestuur van de Stichting Vrije School Zwolle. De

schoolleider is de uitvoerend bestuurder. De andere bestuurders zijn het toezichhoudend gedeelte van het bestuur dat zich vooral bezighoudt met het beleid van de school op de langere termijn en de toetsing van de uitvoering van dat beleid.

Het bestuur bestaat uit 3 vaste leden; de voorzitter de hr. G. Kruit., de secretaris mevr K. Koopman, onderwijskundig lid hr. A. Huese. De penningmeester hr. A. Pos legt zijn functie neer; deze functie is vacant vanaf september '16. De heer Pos blijft lid op afstand totdat een opvolger gevonden is.

### **1.5 Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt formeel de ouders en het personeel. Afhankelijk van het onderwerp worden beleidsvoorstellen voor advies of instemming aan de MR voorgelegd.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Op de website en in het weekbericht zijn de actuele vergaderdata te vinden.

Het ouderdeel van de MR wordt vertegenwoordigd door Arthur den Hoedt, Jelmer Wolters en Anky Kloosterman. Onderwerpen die de personeelsgeleding aangaan, worden met het hele team besproken. Karin van Beljouw verzorgt namens het team de communicatie met het ouderdeel van de MR. Daarnaast overlegt de schoolleider maandelijks met de voorzitter van de MR, Arthur den Hoedt. De MR is bereikbaar via [mr@vrijeschoolzwolle.nl](mailto:mr@vrijeschoolzwolle.nl).

# Schoolafspraken

## 2.1 Schooltijden

Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kleuterklas	8.25 – 13.00	8.25 – 13.00	8.25 – 13.00	8.25 – 13.00	8.25 – 13.00
Klas 1	8.25 – 13.00	8.25 – 14.30	8.25 – 13.00	8.25 – 13.00	8.25 – 13.00
Klas 2	8.25 – 13.00	8.25 – 14.30	8.25 – 13.00	8.25 – 14.30	8.25 – 13.00
Klas 3 t/m 6	8.25 – 14.30	8.25 – 14.30	8.25 – 13.00	8.25 – 14.30	8.25 – 14.30

### Kinderen brengen/ophalen

Vanaf 8.15 uur staan de voordeuren open en zijn de kinderen welkom. Ze worden ontvangen door de schoolleider en gaan zelfstandig zonder hun ouders naar de klas. Daar heet de leerkracht de kinderen bij de deur met een hand welkom. Om 8.25 gaat de bel en beginnen de lessen.

Kleuters kunnen naar binnen via de voordeur van de kleuterschool. Ouders mogen mee naar binnen om hun kleuter te helpen met jassen, tassen en schoenen. Bij de klassendeur wordt afscheid genomen. De kinderen lopen zelfstandig de klas in, waar de juf hen opwacht in de kring. Op verschillende momenten in het jaar worden ouders en broertjes/zusjes uitgenodigd in de klas om de dag gezamenlijk te starten met een lied.

Na schooltijd komen de kinderen zelf naar buiten. Ouders zijn, als de klassen uit zijn, van harte welkom om nog even een kijkje te nemen in de klas.

### Parkeren

Aan de voorkant van de school is een parkeerhaven en kiss&ride. Om de veiligheid te vergroten en de drukte te beperken worden ouders verzocht te parkeren op de parkeerplaats bij het wijkcentrum, aan het begin van de Bachlaan. Parkeren op de stoep is nadrukkelijk verboden, de politie controleert hierop en bekeurt.

### Verplichte jaarfeesten

De jaarfeesten vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Zij zijn ook opgenomen in onze onderwijstijd. Dit betekent dat van alle kinderen verwacht wordt aanwezig te zijn bij de jaarfeesten, ook als deze buiten schooltijd vallen. Het Michaelsfeest, de viering van Sint Maarten en Sint Jan en de uitvoering van het kerstspel zijn geen vrijblijvende festiviteiten, maar extra curriculaire onderwijsactiviteiten.

### Verantwoording schooluren

Periodevakken	klas					
	1	2	3	4	5	6
Taal	16	15	14	14	12	8
<i>Toneel</i>	4	4	4	4	4	5
Rekenen	16	15	15	9	10	9
<i>Meetkunde</i>						4
Heemkunde	8	10	11			
Aardrijkskunde				7	6	8
<i>Geologie/mineralogie</i>						4
<i>Meteorologie</i>						4
Geschiedenis				4	6	8
Biologie (dierkunde/plantkunde)				6	6	2
Natuurkunde						4
Kamp/kunst						1
<b>Totaal aantal weken:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**Klas:**

Aantal uur (vak)lessen per week	1	2	3	4	5	6
Taal	5	5	5	5	5	5
Rekenen	5	5	5	5	5	5
Kunstzinnige vakken	3,5	3,5	4	4	4	4
Gymnastiek	1	1	2	2	2	2
Bal-A-Vis-X	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Engels	0,75	0,75	0,75	1	1	1
Topografie				1	1	1

**2.2 Schoolbenodigheden**

Voor de kleuterklassen: Euritmieschoentjes, te koop op school (nieuw ± € 6,00; gebruikt, indien voorradig, € 2,00).

Sloffes voor in de klas, laarzen voor buiten (met naam erin!)

Tasje met broodtrommel

Voor klas 1 t/m 6: Gymnastiekkleding; broekje en shirt

Broodtrommel, lekvrije drinkbeker

Laarzen voor het Groene plein (met naam erin!)

Voor klas 6: Agenda (na overleg met klassenleerkracht op eerste ouderavond)

**2.3 Omgangsregels**

Dagelijks nodigen wij de kinderen via ons onderwijs uit om zich te verbinden met de wereld waar zij onlosmakelijk mee verbonden zijn. Voor de kleuter is deze wereld nog klein en dichtbij, naarmate de kinderen ouder worden, worden de grenzen van de eigen omgeving steeds meer verlegd en wordt de wereld groter. Daarmee groeit ook het bewustzijn en het verantwoordelijkheidsgevoel. Met ons Vrijeschoolonderwijs voeden we de kinderen op met respect voor mens en omgeving. Daarnaast besteden de leerkrachten regelmatig aandacht aan de manier waarop we met elkaar en onze spullen omgaan:

- Wij zijn op school om van en met elkaar te leren.
- Iedereen telt mee; we houden in spreken en doen rekening met elkaar.
- We sluiten niemand buiten
- Elk kind heeft recht op een veilige plek op school. Agressief gedrag tegenover kinderen, ouders en leerkrachten wordt niet getolereerd.
- We respecteren eigen en andermans werk.
- Samen zijn wij de school; samen houden wij onze school schoon en zijn we zuinig op onze en andermans spullen.

**2.4 (Plein)afspraken (beknopt)**

Bij de deur naar het schoolplein (achter) hangen de afspraken die we met de kinderen hebben gemaakt. Uitgangspunt is dat er samen fijn gespeeld wordt. Degenen die dat nog moeten leren, worden daarbij geholpen middels positieve gerichte spelopdrachten die door de kinderen zelf bedacht zijn.

Daarnaast zijn er een aantal bekende regels:

- We spreken elkaar vriendelijk aan
- Er wordt gevoetbald op de voetbalvelden
- Fietsen plaatsen we in de fietsenrekken
- Skeeleren of skateboarden mag met hoofd-, knie- en polsbescherming
- Snoepgoed, mobieltjes en 'oortjes' zijn voor buiten schooltijd
- We bewegen rustig in de gangen van de school
- Ballen worden vastgehouden in de school

**2.5 Ondertekenen gespreksafspraken**

Bij oudergesprekken waarin afspraken worden gemaakt, worden deze op papier gezet en zowel door ouders als leerkrachten ondertekend. Voor school en ouders is het belangrijk dat afspraken zo transparant op papier staan dat beide partijen elkaar kunnen aanspreken op het nakomen ervan. Zo

wordt met elkaar de zorg voor de kinderen naar een hoger niveau getild.

## **2.6 Ziekmelding en verzuim**

Wij zijn als school wettelijk verplicht te weten waar de kinderen zich gedurende schooltijd zich bevinden. Geef verzuim – om wat voor reden dan ook- daarom altijd door. Dat kan bij de schooladministratie tussen 8.00 en 8.25 uur. Als u het antwoordapparaat krijgt, spreek dit dan in. Aan het begin van de lessen wordt nagegaan welke kinderen afwezig zijn. Als een kind zonder ons medeweten afwezig is, bellen we de ouders meteen om ons te verzekeren van de veiligheid van het kind. Dokters- of tandartsbezoek geeft u vooraf, eventueel via de schooladministratie, aan bij de leerkracht.

Kinderen kunnen om verschillende redenen te laat komen. Omdat het storend is voor de klas die al begonnen is, wachten de kinderen even buiten de klas, tot het gezamenlijk ochtendbegin is afgerond. Kinderen die om ongegronde reden te laat zijn, blijven na schooltijd langer en hebben een gesprekje met de leerkracht of krijgen bij veelvuldig verzuim een taak van de leerkracht.

Wanneer kinderen regelmatig te laat komen of te vaak ziek worden gemeld zal de leerkracht de ouders hier schriftelijk of mondeling op aan spreken. In het uiterste geval wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Voordat dit gebeurt, zal de schoolleiding contact met de ouder(s) van het betreffende kind opnemen.

## **2.7 Bijzonder verlof**

(Vakantie)verlof voor leerplichtige kinderen buiten het vakantierooster is volgens de leerplichtwet niet toegestaan. In specifieke gevallen (bruiloften e.d.) kan de schoolleider bijzonder verlof verlenen. Dit dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de schoolleider. Het aanvraagformulier is te vinden op de schoolwebsite onder 'ouders' > 'verlofaanvraag' of is af te halen bij de administratie. Ouders krijgen schriftelijk antwoord.

## **2.8 Verjaardagstraktaties**

Kinderen vieren graag hun verjaardag met de kinderen in de klas. Wilt u er bij de traktatie rekening mee houden dat veel ouders op een bewuste manier met voeding omgaan? Een eenvoudige traktatie, liefst zonder geur-, kleur- en/of smaakstoffen en zonder geraffineerde suiker, zullen de meeste kinderen mogen eten. De verjaardag is zo voor ieder kind in de klas een feest!

## **2.9 Rookbeleid**

In de school en op het terrein rond de school is het verboden te roken. Wij zijn een rookvrije school.

## **2.10 Mobiele telefoons**

De telefoons van de leerlingen zijn uit op het moment dat zij de school binnen komen. Voor de veiligheid en een zorgvuldige omgang met deze waardevolle spullen, worden telefoons in de klas bewaard bij de leerkracht of in het telefoonhuisje.

## **2.11 Calamiteiten**

Mocht de school ontruimd worden en de calamiteit van langere duur blijken, worden ouders gewaarschuwd en gevraagd om hun kind zo snel mogelijk op te halen. Bij aankomst bij de school is er een woordvoerder aangesteld om ouders te voorzien van de laatste informatie. Na afmelding bij de leerkracht, mag het kind mee naar huis genomen worden.



# Communicatie

## 3.1 Weekbericht

Leerkrachten en schoolleider houden ouders via het weekbericht op de hoogte van klas- en schoolontwikkelingen. Het weekbericht kondigt daarnaast alle activiteiten en mededelingen voor de komende periode aan. De informatie is altijd school gerelateerd en veelal praktisch van aard. Kopij die voor donderdagmiddag 16.00 uur digitaal wordt aangeleverd bij [weekbericht@vrijeschoolzwolle.nl](mailto:weekbericht@vrijeschoolzwolle.nl), zal zo mogelijk de vrijdag erna in het weekbericht worden geplaatst. De eindredactie valt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

### ***Rubriek 'Van ouders - voor ouders'***

In deze rubriek bij het weekbericht kunnen ouders met elkaar communiceren over zaken, ervaringen en ideeën die direct met de school te maken hebben. Ouders mogen deze rubriek ook gebruiken om kinderspullen aan elkaar aan te bieden. Kopij kan gemaild worden naar [weekbericht@vrijeschoolzwolle.nl](mailto:weekbericht@vrijeschoolzwolle.nl)

## 3.2 Ouderavonden

Tweemaal per jaar organiseert de school een algemene ouderavond voor alle ouders. Deze avonden zijn bedoeld ter informatie en uitwisseling betreffende onderwerpen die de school als geheel aangaan: de opening van het jaar waarin leerkrachten zich voorstellen, vooruitblikken op hun jaar, nieuwe -voorgenomen- ontwikkelingen worden geschetst en aan het eind van het schooljaar een terugblik en verslag van hetgeen ontwikkeld en bereikt is.

Twee à drie keer per jaar is er een klassenouderavond met informatie over de klas. De specifieke ontwikkel- en leerstof, de wijze van werken en wat er leeft in de klas wordt daar met de ouders gedeeld. Er kan ook samen creatief gewerkt worden om een jaarfeest voor te bereiden voor de kinderen.

## 3.3 E-mailgebruik in de school

In het contact tussen de school en ouders is e-mail niet meer weg te denken. Wij houden het e-mailcontact echter zo beperkt mogelijk. Wij gebruiken de mail uitsluitend voor informatieve en praktische doeleinden zoals het maken van een afspraak. Ervaring heeft geleerd dat inhoudelijke vragen niet via mailwisseling opgelost of beantwoord moeten worden. Daarbij kiezen wij voor de weg van het persoonlijk contact.

### ***E-mailadressen***

Van elke ouder/verzorger is één e-mailadres op school bekend voor digitaal nieuws. Deze is ook bij de klassenleerkracht en klassenouders bekend, om berichten te kunnen sturen die de klas als geheel aangaan. Het is niet toegestaan de opgegeven e-mailadressen te gebruiken buiten het kader van de school (denk aan reclame en kettingbrieven).

### ***Reply/reply to all***

Hanteer de knop 'verzenden' met bewustzijn. Ons verzoek is zo weinig mogelijk gebruik te maken van een antwoord aan allen. Dit om de hoeveelheid mails te beperken en om groepsdiscussies via de mail te vermijden.

## 3.4 Interne publicatie contactgegevens

Aan het begin van het schooljaar wordt per klas een lijst rondgestuurd met de contactgegevens van de kinderen, zodat ouders met elkaar contact op kunnen nemen voor bijvoorbeeld speelafspraken. Voorafgaand aan deze verspreiding van persoonsgegevens zullen wij een ieder hiervan via het weekbericht op de hoogte stellen en wijzen op de mogelijkheid om aan te geven welke gegevens niet met de klas gedeeld mogen worden.

Bij de administratie ligt een volledige lijst met de contactgegevens van alle kinderen en medewerkers van de school. Deze is voor specifieke vragen in te zien. Wilt u bepaalde gegevens niet gedeeld hebben, kunt u dit aangeven op de stamkaart leerlinggegevens (na inschrijving) of doorgeven per mail ([info@vrijeschoolzwolle.nl](mailto:info@vrijeschoolzwolle.nl)) aan de administratie.

## 3.5 Nuttige adressen

***Klantenservice Doomijn (BSO)***

www.doomijn.nl

t 038 – 421 45 21

***Kinderopvang Doppejan***

t 038 – 422 54 48

m doppejan@vrijeschoolzwolle.nl

**Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (onderdeel van Onderwijsgeschillen)**

Post: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

t 030 – 280 95 90, e info@onderwijsgeschillen.nl

# Procedures

## 4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

In principe is ieder kind welkom op onze school en worden alle kinderen vanaf vier jaar toegelaten. Bij aanmelding van oudere kinderen wordt allereerst gekeken of er plaats is of dat er sprake is van een wachtlijst. Als er nog ruimte is in de klas, wordt zorgvuldig bekeken of wij het kind in die klas kunnen bieden wat het nodig heeft.

Ouders die informatie over de school willen, kunnen de website raadplegen ([www.vrijeschoolzwolle.nl](http://www.vrijeschoolzwolle.nl)) of contact opnemen via e-mail: [info@vrijeschoolzwolle.nl](mailto:info@vrijeschoolzwolle.nl). Ieder jaar zijn er minstens twee open dagen, waarbij ons onderwijs van kleuters tot en met klas zes gepresenteerd wordt in open lessen, tentoonstelling van kinderwerk en door middel van rondleiding en gesprek met leerkrachten. De kleuterschool organiseert daarnaast gedurende het jaar enkele open speelmiddagen. Hierbij zijn aankomende kleuters met hun ouders welkom om een kijkje te nemen, te spelen en in gesprek te gaan.

### ***Informatiegesprek***

Is uw interesse gewekt en wilt u meer weten? Voor zowel de kleuterschool als de lagere school is er dan een informatiegesprek mogelijk. In dit gesprek vertelt de schoolleider of intern begeleider over het vrijeschoolonderwijs op de Vrije School Michaël. Ouders/verzorgers krijgen alle gelegenheid tot het stellen van vragen. Na afloop van het gesprek volgt er nog een rondleiding. Tijdens de rondleiding ontstaat een levendige indruk van het onderwijs op de Vrije School Michaël.

Wanneer u op grond van het informatiegesprek besluit om uw kind aan te melden, wordt van u affiniteit met de vrije schoolpedagogiek verwacht. Vervolgens wordt dan onderstaande aanmeldingsprocedure gevolgd.

### ***Kleuterschool***

Na aanmelding van een aanstaande kleuter maakt één van de leerkrachten van de kleuterschool een afspraak voor een nadere kennismaking. Het aanmeldingsgesprek vindt plaats in de kleuterschool in de desbetreffende klas. Tijdens het gesprek mag het kind spelen in de klas en observeert de leerkracht ondertussen. Na afloop van het gesprek wordt ouders/verzorgers gevraagd een vragenlijst met betrekking tot de ontwikkeling van het kind in te vullen. Dit formulier is per 1 augustus 2014 wettelijk verplicht gesteld in het kader van de wet Passend Onderwijs. Op grond van het gesprek zal de leerkracht u adviseren en aangeven of te verwachten is dat u de juiste schoolkeuze maakt.

Mocht blijken dat uw kind meer dan gemiddelde zorg nodig heeft, zal de school middels een gesprek de visie en de mogelijkheden die de school te bieden heeft bespreken. Mocht er worden overgegaan tot aanname, wordt het te volgen zorgtraject in overleg met ouders vastgelegd. School en ouders hebben één jaar de tijd om de extra hulpvraag goed in kaart te brengen en via het samenwerkingsverband 'De Stroming' een eventuele beschikking voor het SBO in de toekomst aan te vragen.

Bij het starten in de kleuterklas hoort het kind zindelijk te zijn. Een ongelukje kan altijd gebeuren. Mocht dit echter met regelmaat voorkomen, zullen afspraken moeten worden gemaakt hoe dit aangepakt en opgelost gaat worden.

### ***Zij-instroom***

Dit betreft kinderen die gedurende hun schoolloopbaan veranderen van basisschool. Deze overstap kan gedurende het hele jaar – tot twee weken voor de zomervakantie- gemaakt worden. Als u contact opneemt met de school hoort u of er plaats is in de mogelijke klas voor uw kind. Is dit het geval, kan er een gesprek volgen met de schoolleider of intern begeleider. Na het informatiegesprek zal contact worden gezocht met de school waarop uw kind onderwijs volgt. Op grond daarvan beslist de schoolleider of intern begeleider of het kind 1 week op proef kan komen op Vrije School Michaël.

Dit doen wij om een goed beeld te vormen van de vraag die het kind stelt en om te kijken of wij binnen de bestaande context kunnen bieden wat het kind vraagt en tevens het evenwicht in de klas kunnen blijven garanderen. Het kind neemt in die week deel aan alle (leer)activiteiten in de desbetreffende klas. Aan het einde van de week vindt er een evaluatie plaats tussen de ouders/verzorgers, de schoolleider en/of de intern begeleider en de desbetreffende leerkracht. Samen wordt dan gekeken of de overstap naar onze school wenselijk is.

Kinderen die aan het einde van het schooljaar worden aangemeld kunnen in de tweede week na de zomervakantie 'op proef' komen.

In enkele gevallen- zoals bijvoorbeeld een verhuizing, of overstap vanaf een andere vrijeschool- zonder dat er een specifieke pedagogische of didactische vraag aan de overstap ten grondslag ligt is een proefweek niet nodig. Daar volstaat het gesprek en overdracht van de 'oude' school.

#### **4.2 Leerrijpheidsprotocol**

Omdat wij een nadrukkelijk onderscheid maken in aanpak tussen de kleuter- en lagere school, besteden wij ook relatief veel aandacht aan de overstap van kleuter naar lagereschoolkind.

In het jaar dat kleuters zes worden, wordt op alle gebieden gekeken of het kind aan de leervoorwaarden voldoet om aan het 'schoolse leren' te beginnen; er wordt gekeken naar de fysieke ontwikkeling de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en naar de cognitieve leervoorwaarden. Bij twijfel aan de leerrijpheid wordt dit met de ouders besproken. In maart neemt de school een definitief besluit en communiceert dit met de ouders.

In het leerrijpheidsprotocol staat het schoolbeleid uitgebreid beschreven, deze is te vinden in ons zorgplan.

#### **4.3 Overgaan en doubleren**

Ons onderwijs is ontwikkelingsgericht onderwijs dat aansluit bij de leeftijdsfasen van de kinderen. Omdat we naar de totale ontwikkeling van de kinderen kijken, gebeurt het zelden dat we een kind een klas over laten doen. In enkele gevallen, waar het kind op meerdere gebieden onvoldoende aansluiting vindt en de ontwikkeling stagneert, behoort het over doen van een klas tot de mogelijkheden. Dit wordt met de ouders besproken. De school heeft hierin de regie en neemt het uiteindelijke besluit op grond van heldere argumenten.

Op het moment dat de school handelingsverlegen dreigt te worden, wordt externe hulp ingeschakeld. Als de extra inspanningen van de school onvoldoende effect hebben en de grens is bereikt aan mogelijkheden in het aanbieden van zorg, wordt gezocht naar een passende plek waar het kind meer recht gedaan kan worden. Hiervoor wordt de expertise vanuit het samenwerkingsverband 'De Stroming' ingezet.

Voor een uitgebreid beeld van de zorg die wij leveren verwijzen wij naar ons Zorgplan, deze is te vinden op de website en in te zien via de administratie.

#### **4.4 Meer- en hoogbegaafdheid**

Ieder kind heeft zijn eigen raadsels en talenten. De school heeft een opgeleide hoogbegaafdheidscoördinator die vanuit een brede blik kijkt wat ieder kind specifiek te ontwikkelen heeft. Wij spreken de kinderen vanuit de vrijeschoolpedagogiek als totaal mens aan en waken voor een te eenzijdig aanbod; er wordt gekozen voor verdieping, verrijking en compacten. In alle klassen is er op verschillende gebieden extra leerstofaanbod beschikbaar voor de meer begaafde kinderen.

Jaarlijks nemen wij nemen schoolbreed de SIDI vragenlijsten af voor het signaleren van meervoudig intelligente - en (hoog)begaafde kinderen in onze school. Vermoeden wij hoogbegaafdheid, doorlopen we de verdere stappen van het Sidi protocol.

Daarnaast maken wij gebruik van de expertise van het Kenniscentrum Hoogbegaafdheid, onderdeel van dienstencentrum de Stroming.

#### **4.5 Dyslexieprotocol**

Het dyslexieprotocol is te vinden in ons zorgplan, te vinden op de website.

#### **4.6 Vervanging bij ziekte, absentie van leerkrachten**

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind voor een kortere of langere periode ziek of om een andere reden afwezig is. In alle gevallen wordt er naar vervanging gezocht. Zodra een leerkracht een langere periode ziek is, streeft de schoolleiding ernaar de continuïteit te bewaken en het aantal vervangers per klas zo klein mogelijk te houden. Als vervanging niet lukt, komt het voor dat de leerlingen verdeeld worden over de andere klassen. Hiervoor is er per klas een vaste verdeellijst, zodat de kinderen steeds in dezelfde klas komen. Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld als de kinderen door omstandigheden thuisgehouden moeten worden. Natuurlijk wordt dit tot een

minimum beperkt.

#### **4.7 Luizenprotocol**

Na elke vakantie worden de kinderen door ouders van de klas gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis.

Mocht uw kind luizen of neten hebben, dan wordt u hierover geïnformeerd. Er dient meteen behandeld te worden. Uw kind mag pas weer op school komen, na behandeling van het haar.

Constaateert u zelf luizen bij uw kind, breng de school hier dan z.s.m. van op de hoogte. De andere ouders van de klas worden dan geïnformeerd, opdat de haren van alle kinderen extra in het oog gehouden worden.

Het luizenprotocol zoals het gehanteerd wordt is te vinden op de website. De luizencoördinator is te bereiken via [luizencoordinator@vrijeschoolzwolle.nl](mailto:luizencoordinator@vrijeschoolzwolle.nl)

De apotheek en de GGD hebben een folder over hoofdluis. Ook op verschillende websites staat veel informatie: [www.huidinfo.nl](http://www.huidinfo.nl), [www.luistelijf.nl](http://www.luistelijf.nl), [www.apotheek.nl](http://www.apotheek.nl), [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl).

#### **4.8 Regels voor schorsing en verwijdering**

Voor schorsing en verwijdering zijn wettelijke gronden gesteld. Een kind kan geschorst worden als hij voor een ernstige verstoring van de normale gang van zaken op school zorgt of een bedreiging vormt voor andere leerlingen of volwassenen. Treedt er na waarschuwingen geen verandering op in het gedrag, dan kan dit tot gevolg hebben dat de leerling van school wordt verwijderd. Dit zal via een schriftelijke procedure aan de ouders worden meegedeeld en pas na intensief overleg geëffectueerd worden. Hierbij speelt de klachtenregeling, zoals in deze schoolgids beschreven, een rol, maar er kan ook advies van andere instanties, zoals de onderwijsinspectie worden gevraagd.

#### **4.9 Klagen via de juiste weg**

Onvrede, vragen of klachten dienen in eerste instantie te worden besproken met de directe betrokkene. Maak hiervoor tijdig een aparte afspraak op een geschikt moment, zonder aanwezigheid van de kinderen. Mocht dit gesprek onvoldoende oplossen zijn er verschillende mogelijkheden, afhankelijk van de klacht:

a) Klacht van onderwijskundige- of pedagogische aard: deze horen bij de klassenleraar. Is bespreking niet mogelijk of onvoldoende gebleken, kunt u samen een gesprek aanvragen met de schoolleider. Mocht dat gesprek niet tot een bevredigende oplossing leiden, kan de klacht voorgelegd worden aan de voorzitter van het bestuur. Deze doet zo nodig een beroep op (externe) deskundigen.

In geval van onvoldoende behandeling van de klacht binnen de school, kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van de organisatie Onderwijsverschillen.

b) Klachten van organisatorische aard: deze horen bij de schoolleider.

c) Klachten van vertrouwelijke aard, over schoolveiligheid of intimidatie kunt u delen met de schoolcontactpersoon, Anouk Reekers . Zij zal u begeleiden in de klachtroute. Ook de kinderen kunnen bij de schoolcontactpersoon terecht. Zij worden hierop regelmatig attent gemaakt.

#### **4.10 Sociale veiligheid**

Om een veilig schoolklimaat te garanderen zijn er in de school vaste regels en gewoontes. Leerkrachten en ouders onderschrijven die. Onze werkwijze is vastgelegd in een 'levend' anti-pestprotocol. Twee keer per jaar wordt door de klassenleerkrachten het sociaal emotioneel volgsysteem 'Zien!' ingevuld en de sociale veiligheid in kaart gebracht. Door het jaar heen wordt er actief geobserveerd en gewerkt aan een goede groepssfeer. De meerderheid van de klassenleerkrachten is professioneel regenboogtrainer, om de sociale ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen en de groepsprocessen aan te sturen en te begeleiden.

Om het veiligheidsbeleven van de school als geheel in kaart te brengen, neemt de schoolleider twee maal per jaar de schoolveiligheidsthermometer af in alle klassen; de uitkomsten worden besproken in de teamvergadering en vertaald naar een gezamenlijke koers met actuele speerpunten per klas.

#### **4.11 Reiskostenvergoeding**

Voor de gemeente Zwolle geldt een vergoedingsregeling op basis van de afstand tussen huis en school (minimaal 6 km). De formulieren voor deze vergoeding kunt u downloaden via de website [www.zwolle.nl](http://www.zwolle.nl). Ook overige gemeenten hebben een regeling voor reiskostenvergoeding. De aanvraag hiervoor kan ingediend worden bij het gemeentehuis van uw eigen woonplaats.

# Vrijwillige Ouderbijdragen

## 5.1 Ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland, en dus ook van onze school, is volledig gesubsidieerd. Uit de bijdrage van de overheid kunnen wij het grootste deel van onze reguliere kosten dekken. Toch vragen wij u om een ouderbijdrage. Daarmee wordt het ons mogelijk gemaakt om het onderwijs volgens de vrijeschoolpedagogiek aan te kunnen bieden. We bieden een extra aanbod aan vaklessen en kunstzinnige vakken. Daarnaast investeren we meer in materiële zaken zoals de meerkosten van het houten meubilair en de inrichting van de kleuterklassen met mooi speelgoed, specifieke leermiddelen als periodeschriften, materiaal voor het kunstzinnig onderwijs, toneelinrichting en de kosten van excursies. En natuurlijk investeren wij in het vieren van de jaarfeesten, een belangrijk onderdeel van de schoolcultuur. Al deze vrijeschool specifieke kosten zijn niet gedekt door de subsidies die de overheid verstrekt. Daarom zijn wij om ons onderwijs zo in te richten afhankelijk van de financiële bijdrage van ouders.

Wij gaan ervan uit dat ouders en verzorgers bewust voor onze onderwijsvorm kiezen. Ieder schooljaar wordt bij aanvang gevraagd om het ouderbijdrageformulier in te vullen en aan te geven hoe hoog de vrijwillige bijdrage voor dat schooljaar zal zijn. De ouderbijdrage is op vrijwillige basis en hangt af van wat ouders willen en kunnen bijdragen. Er is jaarlijks een indicatietabel waar u zich naar kunt richten. Mocht de ouderbijdrage problemen geven, dan kunt u zich richten tot de schoolleider.

Aan het einde van het schooljaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen.

De MR stemt jaarlijks in met de bestemming van de ouderbijdragen.

### ***Wat is er vorig schooljaar met de ouderbijdrage gedaan?***

- Excursie/ schoolreisje voor elke klas
- Euritmie voor de kleuters met muzikale ondersteuning.
- Euritmie in het kader van Passend Onderwijs voor klas 1 t/m 6.
- Biologische voeding tijdens feesten en voor dagelijks gebruik in de kleuterklassen.
- Bijscholing leerkrachten Vrijeschoolonderwijs.
- Jaarfeesten (materialen en andere onkosten).
- Specifieke onderwijsmaterialen kunstzinnige vakken en lesmateriaal zoals potloden, natuurverf, wol (in plaats van materiaal van kunststof), bijenwas, krijt....
- Aanschaf meubilair bewegende eerste klas
- Aanschaf choroifluiten voor de eersteklassers
- Vernieuwing toneelverlichting
- Aanschaf gridzakjes en balletjes Bal-A-Vix-X
- Materialen natuur- en technieklessen
- Bijdrage Groene Plein
- Onderhoud lieren kleuterklassen

### ***Wat zijn de plannen voor dit schooljaar?***

De school is van plan de ouderbijdragen dit jaar te gebruiken voor de volgende uitgaven:

- Excursie/ schoolreisje voor elke klas
- Euritmie voor de kleuters met muzikale ondersteuning.
- Euritmie in het kader van Passend Onderwijs voor klas 1 t/m 6.
- Biologische voeding tijdens feesten en voor dagelijks gebruik in de kleuterklassen.
- Jaarfeesten (materialen en andere onkosten).
- Specifieke onderwijsmaterialen kunstzinnige vakken en lesmateriaal zoals potloden, natuurverf, wol (in plaats van materiaal van kunststof), bijenwas, krijt....
- Uitbreiding meubilair bewegende tweede klassen
- Aanschaf choroifluiten voor de eersteklassers
- Kinderliertjes voor in de kleuterklas
- Bijdrage nieuwe toneelgordijnen

### ***Hoogte van de ouderbijdrage***

De ouderbijdrage is nadrukkelijk een vrijwillige ouderbijdrage, dit mag geen belemmering vormen bij de keuze voor onze school. Het niet betalen van oudergelden zal niet tot uitsluitel leiden van activiteiten of excursies. In overleg met de MR zijn adviesbedragen opgesteld, ter ondersteuning van

ieders afweging óf en hoe veel bij te dragen.

### **Betalingen**

Elk jaar aan het begin van het nieuwe schooljaar, ontvangt u een digitale uitnodiging voor het betalen van een vrijwillige ouderbijdrage. Daarbij heeft u de keuze uit betalen via iDeal of overboeking. De hoogte en aantal termijnen van betaling kunt u zelf instellen. Om een indicatie te hebben van de te verwachten ouderbijdragen, horen we het ook graag als u ervoor kiest geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen; dit kunt u via dezelfde weg aangeven.

U dient zelf, via iDeal of overboeking, zorg te dragen voor de betaling van het toegezegde bedrag. Handmatige betaling kunnen overgemaakt worden naar onze LET OP GEWIJZIGDE rekening NL56 TRIO 0390 3408 04 ten name van de Stichting Vrije School Zwolle, p.a. Bachlaan 8, 8031 HL Zwolle, o.v.v. naam + achternaam kind(eren).

## **5.2 Schoonmaak en (tuin)onderhoud**

Op onze school wordt ouders gevraagd, naast de financiële bijdrage, ook mee te helpen met het schoonmaken van het gebouw, het technisch onderhoud en het tuinonderhoud. Het gezamenlijk zorg dragen voor het gebouw waarin de kinderen zoveel tijd doorbrengen geeft een sterke impuls aan het gemeenschapsgevoel. Daarnaast levert het een grote financiële besparing (ongeveer € 15.000,-) op.

Ouders kunnen kiezen voor de schoonmaak, tuinonderhoud of technisch onderhoud. Ieder jaar wordt opnieuw gekeken naar het aantal ouders dat nodig is voor het goed functioneren van deze groepen. Het schoonmaken vraagt gemiddeld 2,5 uur per zes weken. Voor werk in de tuingroep wordt een dagdeel per week in het tuinseizoen gevraagd. De onderhoudsgroep klust één ochtend per maand, het gehele jaar door. Aan het eind van ieder schooljaar inventariseert de coördinator de 1e en 2e keus voor het nieuwe schooljaar. Ouders kunnen dan aangeven of zij dezelfde taak willen blijven uitoefenen of liever overstappen naar een andere groep. De ouderhulp wordt gecoördineerd door de facilitair medewerker.

## Voor- en na onze school

### 6.1 Peutergroep Doppejan

In samenwerking met Doomijn verzorgt onze school een peutergroep gebaseerd op de vrijeschoolpedagogie. Op dinsdag- en donderdagochtenden is peutergroep Doppejan geopend in onze school. In deze huiselijke veilige omgeving worden de kinderen uitgenodigd tot fantasievol spel en nabootsing. De peutergroep wordt liefdevol, muzikaal en kunstzinnig vormgegeven door één van onze kleuterjuffen. Zo worden de peutertjes als vanzelf voorbereid op de kleuterschool. Waar mogelijk worden feesten gezamenlijk gevierd.

U kunt uw kind aanmelden voor de peutergroep via de klantenservice van Doomijn: [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl) of 038 – 421 45 21

### 6.2 Buitenschoolse opvang Doomijn

Mocht u voor uw kind behoefte hebben aan buitenschoolse opvang: deze wordt door Doomijn verzorgd in de prachtige oude boerderij 'De Klooienberg', aan de rand van hetzelfde park waar ook onze school aan ligt, onder aan de dijk van het Zwarte Water. De kinderen gaan er graag naar toe; ze worden door Doomijn op school opgehaald.

U kunt uw kind aanmelden voor de BSO via de klantenservice van Doomijn: [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl) of 038 – 421 45 21

### 6.3 Bovenbouw (voortgezet onderwijs)

Als de carrière op de basisschool is afgesloten kiezen de kinderen voor het voortgezette onderwijs dat bij hen past. Ook in Zwolle is er sinds 2013 een Vrije School voor mavo, havo en atheneum, het Michaël College. Deze is eveneens gelegen aan de Bachlaan in Holtbroek, onderdeel van de Van der Capelle Scholengemeenschap.

Wij zijn blij dat we onze kinderen een doorlopende leerlijn Vrijeschoolonderwijs aan kunnen bieden en onderhouden een nauw contact met het Michael College. Aanmelding en contact kan via 038 – 888 9092 of [info@michaelcollegezwolle.nl](mailto:info@michaelcollegezwolle.nl)

### 6.4 Passend onderwijs

Om in Zwolle en omgeving het passend onderwijs voor ieder kind te kunnen garanderen en expertise verder te ontwikkelen, wordt er samengewerkt met 30 andere basisscholen voor openbaar en algemeen bijzonder onderwijs en een speciale school voor basisonderwijs. Dat gebeurt in een deelverband van het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs, het deelverband 23-05. Daarbij zijn wij aangesloten bij dienstencentrum 'De Stroming' voor ondersteunende diensten. De mogelijkheden en grenzen op het gebied van zorg van onze school staan beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. Deze is te vinden op de website en inzichtelijk via de administratie.



## Ons onderwijs, evaluatie en ambities

Niet alleen de kinderen, ook de school is altijd in ontwikkeling. Wij werken voortdurend aan het ontwikkelen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, zowel op pedagogisch en didactisch niveau als op het gebied van zorg en communicatie. Onze doelen en speerpunten stellen we jaarlijks bij. Op de algemene ouderavond aan het begin en einde van het schooljaar worden deze besproken.

### 7.1 Uitstroom gegevens

Al jaren krijgt het merendeel van onze leerlingen aan het einde van onze schooltijd een havo-vwo advies. Sinds 2013 kunnen de leerlingen ook naar de middelbare Vrije school in Zwolle (Michaël College).

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
<b>VMBO</b>	30%	38%	35%	18%	35%
<b>HAVO</b>	19%	35%	39%	30%	27%
<b>VWO</b>	52%	27%	26%	52%	38%

*Keuze vervolgonderwijs van de 6e klassers, per jaar weergegeven.*