

# **BEDRIJFSNOODPLAN**

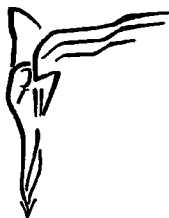
**VRIJE SCHOOL ZWOLLE**

Kleuter- en lagere school

Bachlaan 8  
8031HL Zwolle

Telefoon 038-422 5448  
E-mail: [info@vrijeschoolzwolle.nl](mailto:info@vrijeschoolzwolle.nl)  
Internet: [www.vrijeschoolzwolle.nl](http://www.vrijeschoolzwolle.nl)

Bank: NL56 TRIO 0390 3408 04 t.n.v. Stg Vrije School Zwolle



## **Inhoudsopgave**

<b><u>1. Inleiding</u></b>	<b>3</b>
<b><u>2. Algemene gegevens</u></b>	<b>4</b>
<u>2.1 Sleutels</u>	5
<b><u>3. Ontruimingsprocedure.</u></b>	<b>5</b>
<u>3.1 Gang van zaken bij een brandmelding:</u>	5
<u>3.2. De taken van de ontruimingsleider:</u>	5
<u>3.3 De taken voor de leerkrachten die voor de klas staan:</u>	5
<u>3.4 De taken voor andere aanwezigen:</u>	6
<b><u>4. Ontruimingssignaal.</u></b>	<b>6</b>
<b><u>5. Wijze van ontruiming:</u></b>	<b>6</b>
<b><u>6. Verzamelplaats.</u></b>	<b>7</b>
<b><u>7. EHBO post</u></b>	<b>7</b>
<b><u>8. Commandopost</u></b>	<b>7</b>
<b><u>9. Instructies</u></b>	<b>8</b>
<b><u>10. Verdere afwikkeling</u></b>	<b>8</b>
<b><u>11. Vluchtwegen en richtingen.</u></b>	<b>9</b>
<b><u>12. Actualiseren</u></b>	<b>9</b>
<b><u>Bijlage 1 Foto meterkast</u></b>	<b>10</b>
<b><u>Bijlage 2 Ontruimingsplattegrond met vluchtroutes</u></b>	<b>11</b>
<b><u>Bijlage 3 Plattegrond verzamelplaats</u></b>	<b>12</b>
<b><u>Bijlage 4 Planning</u></b>	<b>13</b>
<b><u>Bijlage 5 Evaluatieformulier ontruimingsoefeningen</u></b>	<b>14</b>



## **1. Inleiding**

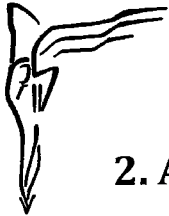
Voor u ligt het bedrijfsnoodplan van de Vrije School Michael. De ontruiming van de school in geval van calamiteiten is beschreven.

Van de school is een tekening op schaal aanwezig waarop is aangegeven:

- vluchtrichtingen
- vluchtwegen
- verzamelplaats buiten
- blusmiddelen

Daar waar in dit plan gesproken wordt over de directeur geldt, dat bij diens afwezigheid de taken worden waargenomen door haar/ zijn plaatsvervanger.

Ouders zijn geïnformeerd over de procedure bij ontruiming door middel van de schoolgids, de website en het weekbericht.



## 2. Algemene gegevens

Naam school	: Vrije School Zwolle
Adres	: Bachlaan 8
Plaats	: 8031HJ Zwolle
Telefoonnummer	: 038 4225448
Directie	: Danielle Wessels
Plaatsvervanger	: Janneke van der Torn
<b>Ontruimingsleider</b>	: Simone Muurling (ma, woe, vrij en za) 06 250 312 21 Karin van Beljouw (di en do) 06 44 128 605
Bedrijfs hulpverleners	: Simone Muurling (administratie) : Karin van Beljouw (administratie) : Petra Diesveld (pedagogisch medewerker) : Cindy van der Meer (leerkracht) : Anita te Velde (leerkracht)
Aantal leerlingen	: 254
Aantal personeelsleden	: 27
Aantal lokalen	: 10
Nevenvestiging	: 0
<b>Commandopost</b>	: keuken of, wanneer binnen niet meer toegankelijk is, buiten voor de school bij de afval container
<b>Verzamelplaats</b>	: Kleuters in de kleutertuin Klas 1t/m 6 voetbalveld direct achter de school
<b>Waarschuwing adres/ sleutel adres buiten openingstijden:</b>	
Beveiligingsbedrijf	: Veneberg Security Team
Telefoonnummer	: 0900- 90 90 100 : 0545-273312
alarmcentrale	: View Control
telefoonnummer	: 0900 2527636
Naam	: Danielle Wessels
Adres	: Sluizerdijk 3, 8061AA Hasselt
Telefoonnummer	: 06-14245769
Naam	: Simone Muurling
Adres	: Corellistraat 20, 8031JJ Zwolle
Telefoonnummer	: 0625031221

**Het bedrijfsnoodplan aanwezig in de administratie:** linker kast 2<sup>de</sup> plank van boven; digitaal op website.



**De hoofdschakelaar van de elektriciteit:** in de meterkast buitenzijde, westkant van de school. (zie foto bijlage 1)

**De hoofdkraan van het gas:** in de meterkast buitenzijde, westkant van de school. (zie foto bijlage 1)

Sleutel van de meterkast: in de sleutelkuis in de administratie, met een blauw label 'meterkast'. De sleutel hangt links onderin het kastje.

De ontruimingsleider is herkenbaar aan een felgekleurd hesje.

### 2.1 Sleutels



## 3. Ontruimingsprocedure.

### 3.1 Gang van zaken bij een brandmelding:

(Signaal via de brandmeldinstallatie of anders.)

1. Verlaat direct rustig het gebouw
2. Ga naar de verzamelplaats en wacht op instructie.

### 3.2. De taken van de ontruimingsleider:

De ontruimingsleider heeft de leiding bij een ontruiming en is herkenbaar aan een felgekleurde hes. Indien hij/zij afwezig is, neemt de directeur of diens plaatsvervanger de taken over.

De communicatie tussen de ontruimingsleider en andere functionarissen vindt plaats met behulp van mobiele telefoons (Simone: 06 250 312 21 / Karin: 06 44 128 605).

- a. Geef leiding aan de ontruiming van de school
- b. Verdeel de taken onder de aanwezigen die op dat moment geen kinderen onder hun hoede hebben:
  - \* Wie assisteert bij het weggeleiden van de leerlingen?
  - \* Wie sluit gas en elektra af?
  - \* Wie controleert de ontruimde vertrekken (is iedereen weg, zit niemand op het toilet, zijn alle ramen en deuren dicht, elektrische apparaten uit)?
- c. Laat niemand meer naar binnen gaan.
- d. Zie toe op een rustig en ordelijk verloop.
- e. Controleer of het gebouw daadwerkelijk ontruimd is.
- f. Geef de directeur korte en duidelijke informatie over het verloop van de ontruiming.
- g. Geef de bevelvoerder van de brandweer (herkenbaar aan de rode bies om de helm) korte en duidelijke informatie. Jij bent het aanspreekpunt.



### **3.3 De taken voor de leerkrachten die voor de klas staan:**

**Alarmsignaal: dit betekent altijd dat het gebouw verlaten moet worden!**

Neem je **mobiele telefoon mee** en de **afwezigheidslijst** (via de app Parro).

#### **a. Instructie aan de kinderen:**

- alles laten liggen, geen jas of schoenen mee nemen
- rustig blijven en goed luisteren
- niet rennen of duwen

b. Sluit deuren, ramen en kasten.

c. Laat de kinderen in tweetallen lopend de route naar buiten nemen en sluit de deur van het lokaal.

d. Begeleid de kinderen naar de verzamelplaats van je klas en houd de groep bij elkaar.

e. Controleer met de (digitale) leerlingenlijst of iedereen buiten is. Is een kind uit je klas niet aanwezig die wel in de klas zat tijdens de ontruiming, bel dan de coördinator en geef door dat er een kind mist.

f. Blijf bij de leerlingen en wacht op instructie van de ontruimingsleider.

### **3.4 De taken voor andere aanwezigen:**

a. Ontdekt u brand? Meteen melden aan de directeur.

b. Gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. **NEEM GEEN RISICO!**

c. Als u het alarmsignaal/ ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.

d. Zet alle elektrische apparaten uit. Doe ook de lampen uit.

e. Meld u bij de ontruimingsleider (herkenbaar aan het felgekleurde hesje) en volg de aanwijzingen van de ontruimingsleider op.

## **4. Ontruimingssignaal.**

Automatische slow-woop is het ontruiming signaal.

Als het ontruimingssignaal is uitgeschakeld, wordt via de leerkrachten doorgegeven dat er een calamiteit in de school is. In dat geval wordt woordelijk gesproken over "BRAND" of "CALAMITEIT".

## **5. Wijze van ontruiming:**

Afhankelijk van de situatie zal de school geheel of gedeeltelijk ontruimd worden. Het ontruimen geschiedt in twee fasen, te weten:



- 1<sup>e</sup> fase: ontruimen van het lokaal/ gemeenschapsruimte/ gangen waar het incident heeft plaatsgevonden.  
2<sup>e</sup> fase: ontruimen van de rest van het gebouw.

De school wordt in secties verdeeld:

- sectie 1: kleutergroepen verlaat gebouw z.s.m. door de buitendeur van de kleuterhal, lopen via het park naar de verzamelplek.  
sectie 2: klas 1 verlaat het gebouw via de voordeur en loopt via het park naar de verzamelplek.  
sectie 3: klas 2 en 3 verlaten het gebouw via de achterdeur en lopen naar de verzamelplek.  
sectie 4: klas 4, 5, en 6 verlaten het gebouw via de nooduitgang in hun gang en lopen via het park naar de verzamelplek.

- Ontruiming geschiedt in opdracht van de ontruimingsleider
- Bij twijfel altijd ontruimen!
- Jassen laten hangen, schoenen laten staan.
- Absentielijsten meenemen.
- Ramen en deuren sluiten.
- Naar de verzamelplaats gaan.
- Appèl houden. Vermissing direct doorgeven.

## 6. Verzamelplaats.

Bij ontruiming is het verzamelpunt:

Sportveld achter de school. Voor de verdeling van de klassen over het veld, zie bijlage 2.

Op het verzamelpunt wordt door de leerkrachten appèl gehouden. Vermissing van personen wordt via de directeur/ontruimingsleider doorgespeeld aan de bevelvoerder van de brandweer.

Ook bij slecht weer blijft het verzamelpunt het sportveld.

## 7. EHBO post

Als het nodig is, richt Petra Diesveld (pedagogisch medewerker) bij aankomst op het verzamelpunt een EHBOpost in. Bij afwezigheid richt een andere medewerker in het bezit van een geldig BHV- of EHBO-diploma de post in.



## **8. Commandopost**

De afvalcontainer of de administratie (afhankelijk van de calamiteit) wordt gebruikt als commandopost. De brandweer en de directie plegen hier overleg met elkaar. Alle functionarissen die iets moeten melden doen dit op de commandopost. Alle in- en uitgaande verbindingen worden vanuit de commandopost beheerd.

## **9. Instructies**

Iedere medewerker is op de hoogte van het bedrijfsnoodplan; doeltreffend optreden kan paniek voorkomen. Medewerkers worden geacht zelf rustig te blijven in het geval van een calamiteit.

In iedere klas wordt een exemplaar van dit plan bewaard in de klassenmap. Bij wijziging van dit bedrijfsnoodplan worden de leerkrachten hierover geïnformeerd. Vervangers en stagiaires worden door de collega's op de hoogte gebracht van dit plan en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.

Om alle kinderen te informeren wordt steeds aan het begin van het schooljaar minstens één ontruimingsoefening gehouden.

Dit kan op meerdere manieren plaatsvinden:

- ruim van tevoren aangekondigde datum en tijdstip
- van tevoren aangekondigde datum
- niet van tevoren aangekondigde oefening.

De ontruimingsoefeningen zijn van essentieel belang om een onverwachte ontruiming goed te laten verlopen en zo nodig het ontruimingsplan bij te stellen.

Elke oefening wordt met behulp van het evaluatieformulier geëvalueerd (bijlage 3). Indien nodig wordt de procedure aangepast of een ontruimingsoefening op korte termijn herhaald.

## **10. Verdere afwikkeling**

Er is geen overdekte opvangplaats in de nabijheid van de school waar de





kinderen opgevangen kunnen worden wanneer dit nodig is. Eerst wordt er appèl op de verzamelplaats gehouden, waarna ouders telefonisch worden gevraagd hun kinderen direct op te halen.

De aanwezige teamleden zorgen voor de opvang en de begeleiding van de kinderen.

De directeur wijst een personeelslid aan die belast wordt met de opvang van de ouders en het geven van informatie aan de ouders.

De ouders worden per mail geïnformeerd hoe de gang van zaken zal zijn voor de eerstvolgende schooldag.

## **11. Vluchtwegen en richtingen.**

Op de plattegrond staan de verschillende vluchtroutes aangegeven. Doorgangen en vluchtwegen (gangen, deuren, nooduitgangen) mogen nooit geblokkeerd worden door obstakels zoals kasten, plantenbakken, schoenen, tassen, losse voorraad e.d..

## **12. Actualiseren**

Dit bedrijfsnoodplan wordt om de twee jaar aan het begin van het schooljaar geactualiseerd, of indien nodig na evaluatie van een ontruimingsoefening. Na wijziging wordt het door de directeur uitgedeeld aan alle betrokkenen.